



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/งานพัฒนาก่อสร้างการซ่อมบำรุง โทร ๐-๕๓๕๐-๘๑๕๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๕๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนผังขั้นตอนการรับยา กรณีต่างๆ ของโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคได้จัดทำขั้นตอนการรับยา ในกรณีต่างๆ ของโรงพยาบาลศรีสมเด็จ แล้วนั้น

ข้อพิจารณา

งานพัสดุฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอนำเสนอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสมเด็จ เพื่อเป็นการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่ผังเอกสารขั้นตอนฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสมเด็จ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายวิทยา ปิติโต)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่

ตามเสนอ

(นายศุภรัตน์ หิรัญโชติ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุญาต

(นายอัศราวุธ ใจหาญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค

โรงพยาบาลศรีสมเด็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561

สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีสมเด็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด	
วัน/เดือน/ปี : 10 ส.ค. 2563	
หัวข้อ : ขั้นตอนการรับผู้ป่วย กรณีต่างๆ และแผนผังการทำงานของงานคลังยา ของรพ.ศรีสมเด็จ	
รายละเอียดข้อมูล :	
LINK ภายนอก :	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายสรุตน หิรัญโชติ)	(นายอัคราฐ ใจหาญ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ
วันที่..... 10 ส.ค. 2563	วันที่..... 10 ส.ค. 2563
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางกัลยา วงษ์สารี)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่..... 10 ส.ค. 2563	